



КЫВКӦРТӦД

РЕШЕНИЕ

от 06 ноября 2019 года
Республика Коми, Ижемский р-он, с. Мохча

№ 4-31/1

Об утверждении

Положения об оплате труда муниципальных служащих,
а также размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных
дополнительных выплат муниципальным служащим
сельского поселения «Мохча»

Руководствуясь частью 11 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 3 сентября 2019 года № 89 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми»,

Совет сельского поселения «Мохча»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения «Мохча» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения «Мохча» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим сельского поселения «Мохча» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим сельского поселения «Мохча» согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Мохча»:

1) от 11.08.2014 № 3-17/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мохча»;

2) от 10.11.2014 № 3-19/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мохча» от 11.08.2014 № 3-17/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мохча»

2) от 17.04.2018 № 4-18/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мохча» от 11.08.2014 № 3-17/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мохча»;

3) от 31.07.2019 № 4-29/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мохча» от 11.08.2014 № 3-17/5 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мохча».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальных стендах сельского поселения «Мохча» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава сельского поселения «Мохча»



М.Р. Сметанина

Положение
об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения «Мохча»

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения «Мохча» (далее по тексту - Положение) разработано в целях упорядочения системы оплаты труда и повышения качества и результативности работы муниципальных служащих сельского поселения «Мохча» (далее - муниципальных служащих), в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Общий объем расходов на оплату труда муниципальных служащих не может превышать норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, установленный в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 11 ноября 2012 года № 480 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми».

2.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.3. Муниципальным служащим в составе оплаты труда предусмотрены ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

2.4. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим, установленные настоящим решением Совета сельского поселения «Мохча», подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов выборных должностных лиц, должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя, на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на финансовый год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;
- 7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

3.3. Глава сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными п. 3.1 настоящего Положения.

4. Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по высшим, главным, ведущим, старшим, младшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов к должностному окладу.

4.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.4. Для лиц, вновь назначаемых на должности муниципальной службы, на период установленного испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по усмотрению главы сельского поселения с поэтапным увеличением после окончания испытательного срока.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы может пересматриваться главой сельского поселения.

4.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является письменное распоряжение администрации сельского поселения «Мохча».

4.7. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывают показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

5. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе назначается в следующих размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|-----------------------------------|----------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5.2. Стаж работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется по трудовой книжке комиссией по определению стажа за выслугу лет.

Стаж исчисляется год за год (кроме военнослужащих, проходивших службу по призыву).

5.3. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет, на основании распоряжения администрации сельского поселения «Мохча».

5.4. При временном замеществе надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется на должностной оклад по основной должности.

6. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в процентах от должностного оклада в соответствии с федеральным законодательством:

| | В процентах |
|--|----------------|
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» | 30 - 50 |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10 - 15 |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий | 5 - 10 |

6.2. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается подтвержденный документально стаж работы в указанных подразделениях, других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

6.4. Указанный стаж работы подтверждается комиссией по установлению стажа работы на муниципальной службе. Выплата надбавки производится на основании распоряжения администрации сельского поселения «Мохча».

7. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

7.1. Классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, установленные действующим законодательством, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и замещаемой должности муниципальной службы. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

7.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения администрации сельского поселения «Мохча».

8. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение является ежемесячной гарантированной выплатой муниципальному служащему, независимой от результатов работы, устанавливается в виде коэффициента к должностному окладу.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

9. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией сельского поселения «Мохча» (далее - премия).

9.2. Установить следующий размер ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 25% должностного оклада с учетом надбавки за классный чин.

9.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим является письменное распоряжение администрации сельского поселения «Мохча».

9.4. Размер премии индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы:

- создание преимуществ в оплате труда для работников, труд которых имеет повышенную значимость;
- уровень ответственности, круг выполняемых обязанностей;
- способность работника достичь определенных и перспективных целей, а главное - реализации этой способности;
- степень решения стоящих перед работником задач;
- умение интенсивно и производительно трудиться.

9.5. Размер премии в процентном отношении по каждому работнику определяется ежемесячно в зависимости от личного вклада в результаты работы и выплачивается за фактически отработанное время.

9.6. Размер премии снижается при:

- ненадлежащем исполнении должностных обязанностей;
- нарушении трудовой дисциплины;
- получении предписаний от контролирующих и инспектирующих органов.

Снижение премии производится за тот расчетный период, в котором были выявлены недостатки в работе.

9.7. Премирование может производиться по итогам работы за квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда.

10. Порядок и размер выплаты материальной помощи

10.1. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

10.2. Выплата материальной помощи производится два раза в год по заявлению муниципального служащего: один раз при выходе в отпуск в первом полугодии и один раз во втором полугодии текущего года. Муниципальному служащему, не обратившемуся в первом полугодии за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается во втором полугодии в полном размере по письменному заявлению.

10.3. Материальная помощь не оказывается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет (работникам, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из длительного отпуска без сохранения денежного содержания, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года);

- муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления сельского поселения «Мохча» и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления сельского поселения «Мохча»;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.4. Муниципальным служащим, увольняемым по другим основаниям, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.5. Муниципальным служащим, работающим по срочному трудовому договору, вновь принятым на работу и проработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному периоду.

10.6. Основанием для выплаты материальной помощи муниципальным служащим является письменное распоряжение администрации сельского поселения «Мохча».

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих
сельского поселения «Мохча»

| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
|--|--|
| Заместитель руководителя администрации | 5015 |
| Ведущий специалист | 4806 |
| Специалист 1 категории | 4179 |
| Специалист | 3137 |

РАЗМЕРЫ
ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин
муниципальным служащим сельского поселения «Мохча»

| Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (руб.) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3344 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3134 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2927 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2719 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2509 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2302 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2091 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1883 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1673 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1568 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1467 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1362 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1257 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1152 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1049 |

Приложение № 4
к решению
Совета сельского поселения «Мохча»
от 06.11.2019 № 4-31/1

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим
должности муниципальной службы сельского поселения «Мохча»

| Наименование должности | Размеры месячных окладов в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Заместитель руководителя администрации | 1,0 должностной оклад |
| Ведущий специалист, специалист 1 категории | 1,0 должностной оклад |