|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Мокчой»**  **сикт овмöдчöминса администрация** | http://oo1.mail.yandex.net/static/ee0ad83f08fd4e4fb52a8d81a3616334/tmpxDJzJW_html_560d304.png | **Администрация сельского поселения**  **«Мохча»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 сентября 2017 года № 27

Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча

Об утверждении

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной среды на территории

сельского поселения «Мохча» на 2018 - 2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения «Мохча», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

администрация сельского поселения «Мохча»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в  
муниципальную программу «Формирование комфортной среды на территории сельского поселения «Мохча» на 2018 - 2022 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальных стендах сельского поселения «Мохча».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Мохча» М.Р. Сметанина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Мохча»

от 21.09.2017 № 27

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в  
муниципальную программу «Формирование комфортной среды на территории сельского поселения «Мохча» на 2018 - 2022 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной среды на территории сельского поселения «Мохча» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории сельского поселения «Мохча», в программу «Формирование комфортной среды на территории сельского поселения «Мохча» на 2018 - 2022 годы» (далее - Порядок).

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения «Мохча», на которых планируется благоустройство (далее - адресный перечень) формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации программы «Формирование комфортной среды на территории сельского поселения «Мохча» на 2018 - 2022 годы» (далее - программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория МКД - совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

2) автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

3) заинтересованные лица - собственники помещений в МКД, совет МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству;

4) организатор отбора дворовых территорий МКД – администрация  
муниципального образования сельского поселения «Мохча» (далее по тексту - Организатор отбора);

5) формирование комфортной среды – комплекс мероприятий,  
направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

6) заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня и включения дворовых территорий в программу, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

7) участник отбора – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД на участие в отборе дворовых территорий МКД;

8) акт обследования дворовой территории МКД – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), обслуживающей организации (в случае непосредственного управления МКД), представителем собственников помещений МКД.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках  
программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:  
 3.1. минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн для мусора;

3.2. перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) оборудование автомобильных парковок;

в) озеленение территорий;

г) устройство пандуса;

д) устройство контейнерной площадки.

е) иные виды работ по решению собственников помещений МКД.

Выполнение видов работ из перечня дополнительных видов работ по  
благоустройству осуществляется в рамках программы при условии финансового (софинансирования) и (или) трудового участия (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).

Доля финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) перечня дополнительных видов работ.

5. В программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой.

6. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых  
территорий МКД, которое подлежит обнародованию на официальных стендах сельского поселения «Мохча» и размещению на официальном сайте муниципального района «Ижемский».

6.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.  
 Заявка регистрируется в администрации сельского поселения «Мохча» с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть пронумерованы.

Заявка должна быть подписана участником отбора и скреплена печатью (для юридических лиц).

Срок подачи предложений составляет 30 календарных дней с момента  
опубликования сообщения о проведении отбора на официальном сайте муниципального района «Ижемский».

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД,  
оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями:

а) о выборе способа управления МКД;

б) об участии в отборе дворовых территорий МКД для проведения работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий;

в) об утверждении схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ в соответствии с пунктом 3.1. и пунктом 3.2. настоящего Порядка;

г) о выборе формы участия: финансовое и (или) трудовое;

д) о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) об определении уполномоченных лиц, в том числе из числа собственников помещений, для подачи заявки Организатору отбора, для участия в обследовании дворовой территории, согласования, обсуждения и внесения изменений (дополнений) в дизайн-проект дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой  
территории МКД, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ, актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства в состав общедомового имущества и передаче документов в управляющую организацию;

ж) об обязательном последующем содержании (после подписания актов приемки выполненных работ, актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства в состав общедомового имущества и передаче документов в управляющею организацию) за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы (при необходимости ее увеличения) за содержание жилого помещения.  
 Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в МКД (но не менее 50% плюс один голос) и оформляется протоколом в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) акт обследования дворовой территории МКД;

3) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий МКД (при наличии);

4) справка от управляющей компании (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) о финансовой дисциплине собственников помещений в МКД (процент суммарной задолженности по оплате за содержание и ремонт, коммунальных ресурсов за 2016 год), в случае непосредственного управления МКД – справка из расчетно-кассового центра;

5) копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

6.3. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6.4. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней  
документах, несут заинтересованные лица, представившие их.  
 Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

7. Для организации общественного обсуждения проекта программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке постановлением администрации сельского поселения «Мохча» создается общественная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой включаются представители администрации сельского поселения «Мохча», депутаты Совета муниципального района «Ижемский» и Совета сельского поселения «Мохча», представители политических партий и движений, а также общественных организаций.

Комиссия проводит отбор представленных заявок посредством их оценки по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в программу на проведение работ, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.  
 7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие  
требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

7.2. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте муниципального района «Ижемский» в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

7.3. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:  
 а) представления пакета документов не в полном объеме;

б) представления недостоверных сведений.

7.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

а) отклонены все заявки на участие в отборе;

б) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

в) подана только одна заявка на участие в отборе.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий в программу.

В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки,  
представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в программу.

В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

8. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории МКД уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.